

## Algemene inschrijfvoorwaarden *de typejuf*

1. Door het verzenden van het online-aanmeldingsformulier of door het ondertekenen van het inschrijfformulier verspreid door de school én door het inschrijfgeld te betalen, verklaart de (ouder/verzorger van de) cursist(e) een cursusovereenkomst aan te gaan met *de typejuf*.
2. Na datum van verzending of datum van ondertekening heeft de (ouder/verzorger van de) cursist(e) veertien werkdagen bedenktijd om de cursus kosteloos te annuleren.
3. De overeenkomst wordt door *de typejuf* bevestigd en is hiermee bindend, tenzij de (ouder/verzorger van de) cursist(e) een beroep doet op de in deze voorwaarden opgenomen clausules.
4. Het cursusgeld dient uiterlijk vóór aanvang van de 3<sup>e</sup> les (dat is binnen 4 weken na ontvangst van de rekening) te zijn voldaan.
5. Indien aan de orde: ouders/verzorgers stellen de docente voor de eerste les op de hoogte van eventuele bijzondere omstandigheden betreffende hun kind, zodat daar tijdens de cursus rekening mee kan worden gehouden.
6. De cursist(e) dient bij afwezigheid of ziekte af te (laten) bellen.
7. Het niet volgen van de lessen ontheft de cursist(e) niet van de betalingsverplichtingen.
8. Indien de cursist(e) vanwege medische redenen de cursus niet kan volgen of afmaken, kan deze, na het overleggen van een medische verklaring, deelnemen aan de eerstvolgende cursus. Eventuele meerkosten worden in rekening gebracht.
9. Reeds betaalde lesgelden worden niet gerestitueerd.
10. Betaling dient te geschieden zoals aangegeven in de rekening, die wordt uitgereikt bij de lesmap in de eerste les.
11. Indien niet aan de betalingsverplichting wordt voldaan, zullen eventuele extra administratiekosten aan u worden doorberekend. Incassokosten zullen tevens voor rekening van de (ouder/verzorger van de) cursist(e) zijn.
12. Het lesmateriaal (de lesmap met inhoud en eventueel tasje) wordt eigendom van de cursist(e). Het copyright hiervan berust bij *de typejuf*.
13. Het "handenplankje" dat tijdens de eerste les wordt uitgereikt, blijft eigendom van *de typejuf*. Hiervoor wordt een borg in rekening gebracht, welke aan het eind van de cursus bij inlevering van het handenplankje wordt terugbetaald danwel wordt verrekend met het examengeld.
14. Bij ernstige beschadiging of verlies van het handenplankje wordt deze borg niet door *de typejuf* terugbetaald.
15. *De typejuf* heeft de plicht te zorgen voor een regelmatig verloop van de cursus. Hierbij wordt bepaald dat, met behoud van alle rechten voor de cursist(e), de planning van de lestijden met anderhalf uur kan worden verschoven en de startdatum met maximaal 4 weken.
16. Mocht een les door overmacht niet door kunnen gaan, dan kan eenmalig de les óf met twee weken worden verschoven óf de les vervalt en in plaats daarvan wordt er zorggedragen voor het nakijken van het huiswerk en toezending van instructies (via email en eventueel een filmpje).

17. De cursist(e) maakt gedurende de klassikale lessen gebruik van de computer-apparatuur van *de typejuf* of van de apparatuur op de leslocatie. Thuis dient de cursist(e) te oefenen op de eigen computer/laptop.
18. De cursist(e) dient te beschikken over een computer/laptop met internetverbinding en printmogelijkheid. Indien met een laptop wordt gewerkt wordt een extern toetsenbord aanbevolen.
19. *De typejuf* behoudt zich het recht voor om de cursus bij onvoldoende aanmeldingen de cursus te annuleren.
20. Indien de cursist(e) aan het einde van de cursus niet aan de minimum exameneis voldoet, en wel altijd het opgegeven huiswerk heeft gemaakt, krijgt hij/zij de gelegenheid tegen geringe vergoeding extra lessen te volgen om met een volgend examen te kunnen meedoen.
21. Aansluitend aan de cursus kan desgewenst examen worden gedaan. Het betreft een examen, afgenomen door de landelijke examenvereniging VSLM. Hiervoor worden extra kosten in rekening gebracht. Indien het proefexamen in de laatste les met onvoldoende resultaat wordt gemaakt zal *de typejuf* negatief adviseren over deelname. Wanneer de cursist(e) naar aanleiding van dit negatieve advies afziet van deelname aan het examen restitueert *de typejuf* het volledige examengeld (indien dit is betaald).
22. *De typejuf* meldt de cursist(e) aan voor een extern examen (VSLM). De garantie dat de cursist(e) slaagt voor zijn/haar examen wordt derhalve niet door *de typejuf* geboden.
23. Schade, door opzet of onoordeelkundig gebruik, aan door *de typejuf* verstrekte apparatuur/materiaal komt voor rekening van de cursist(e).
24. De cursist(e) is verplicht *de typejuf* van iedere adreswijziging op de hoogte te stellen.
25. Als de (ouder/verzorger van de) cursist(e) niet tevreden is over de cursus c.q. *de typejuf* kan een klacht worden ingediend bij *de typejuf*. Dit kan schriftelijk per brief of e-mail, of telefonisch. Klachten zullen zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, vertrouwelijk worden behandeld. Wanneer de klacht niet door *de typejuf* opgelost kan worden, zal een derde ingeschakeld worden (arbitragecommissie van de Vereniging van Leraren-VSLM). De uitslag hiervan zal bindend zijn.

Geldig vanaf 1 januari 2017