

## Algemene inschrijfvoorwaarden *de typejuf*

### Aanmelden

1. Na datum van verzending van het online-aanmeldingsformulier of datum van ondertekening van de papieren versie van het aanmeldingsformulier heeft de (ouder/verzorger van de) cursist(e) veertien dagen bedenktijd om de inschrijving kosteloos te annuleren.
2. Vanaf de datum van betaling van het inschrijfgeld verklaart de (ouder/verzorger van de) cursist(e) een bindende cursusovereenkomst aan te gaan met *de typejuf*.
3. De overeenkomst wordt door *de typejuf* bevestigd en is hiermee bindend, tenzij de (ouder/verzorger van de) cursist(e) een beroep doet op de in deze voorwaarden opgenomen clausules.
4. *De typejuf* behoudt zich het recht voor om bij onvoldoende aanmeldingen de cursus te annuleren. Ouders/verzorgers wordt een alternatief aangeboden of, indien zij hier geen gebruik van willen maken, ontvangen eventueel betaald inschrijfgeld terug.
5. Indien aan de orde: ouders/verzorgers stellen de docente voor de eerste les op de hoogte van eventuele bijzondere omstandigheden betreffende hun kind die belangrijk kunnen zijn voor het verloop van de cursus, zodat daar tijdens de cursus rekening mee kan worden gehouden (bijvoorbeeld dyslexie, adhd, epilepsie).

### Betalingen

6. Het cursusgeld dient uiterlijk vóór aanvang van de 3<sup>e</sup> les (dat is binnen 4 weken na ontvangst van de rekening) te zijn voldaan.
7. Het niet volgen van de lessen ontheft de cursist(e) niet van de betalingsverplichtingen.
8. Indien de cursist(e) vanwege medische redenen de cursus niet kan volgen of afmaken, kan deze, na het overleggen van een medische verklaring, deelnemen aan de eerstvolgende cursus. Eventuele meerkosten worden in rekening gebracht.
9. Reeds betaalde lesgelden worden niet gerestitueerd.
10. Betaling dient te geschieden zoals aangegeven in de rekening, die wordt uitgereikt bij de lesmap in de eerste les.
11. Indien niet aan de betalingsverplichting wordt voldaan, zullen eventuele extra administratiekosten aan u worden doorberekend. Incassokosten zullen tevens voor rekening van de (ouder/verzorger van de) cursist(e) zijn.

### Lesmateriaal en -materieel

12. Het lesmateriaal (de lesmap met inhoud en eventueel tasje) wordt eigendom van de cursist(e). Het copyright hiervan berust bij *de typejuf*.
13. Het "handenplankje" dat tijdens de eerste les wordt uitgereikt, blijft eigendom van *de typejuf*. Dit plankje dient aan het eind van de cursus weer te worden ingeleverd.
14. Bij ernstige beschadiging of verlies van het handenplankje wordt door *de typejuf* € 10,- in rekening gebracht.
15. De cursist(e) maakt gedurende de klassikale lessen gebruik van de computer-apparatuur van *de typejuf* of van de apparatuur op de leslocatie. Thuis dient de cursist(e) te oefenen op de eigen computer/laptop.

16. Schade, door opzet of onoordeelkundig gebruik, aan door *de typejuf* verstrekte apparatuur/materiaal komt voor rekening van de cursist(e).
17. De cursist(e) dient thuis te beschikken over een computer/laptop met internetverbinding en printmogelijkheid. Indien met een laptop wordt gewerkt wordt een extern toetsenbord aanbevolen.

### Cursusverloop

18. *De typejuf* heeft de plicht te zorgen voor een regelmatig verloop van de cursus. Hierbij wordt bepaald dat, met behoud van alle rechten voor de cursist(e), de planning van de lestijden met maximaal anderhalf uur kan worden verschoven en de startdatum met maximaal 4 weken.
19. Mocht een les door overmacht niet door kunnen gaan, dan kan de les óf met twee weken worden verschoven óf de klassikale les vervalt en in plaats daarvan wordt er zorggedragen voor het nakijken van het huiswerk en toezending van instructies (via email of in het online lesprogramma). Indien, door omstandigheden die buiten de invloedssfeer van *de typejuf* liggen, voor langere tijd klassikale lessen niet mogelijk zijn dan worden de lessen via videobellen (bijvoorbeeld Skype) gegeven.
20. De cursist(e) dient bij afwezigheid of ziekte af te (laten) bellen.

### Examen

21. Onderdeel van de cursus is het afsluitende examen Typevaardigheid, dat wordt afgenomen door het Centraal Bureau Typevaardigheid (Het CBT). Dit examen is bij de cursusprijs inbegrepen.
22. Indien de cursist(e) aan het einde van de cursus niet aan de minimum exameneis voldoet, en wel altijd het opgegeven huiswerk heeft gemaakt en aanwijzingen heeft opgevolgd, krijgt hij/zij de gelegenheid kosteloos extra lessen te volgen om met een volgend examen te kunnen meedoen.

### Overige

23. De cursist(e) is verplicht *de typejuf* van iedere adreswijziging op de hoogte te stellen.
24. a. Als de (ouder/verzorger van de) cursist(e) niet tevreden is over de cursus c.q. *de typejuf* kan een klacht worden ingediend bij *de typejuf*. Dit kan schriftelijk per brief of e-mail, of telefonisch. Klachten zullen zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, vertrouwelijk worden behandeld. Wanneer de klacht niet door *de typejuf* opgelost kan worden, zal een derde ingeschakeld worden (arbitragecommissie van Het CBT). De uitslag hiervan zal bindend zijn.  
b. Klachten en de afhandeling daarvan worden digitaal vastgelegd op een beveiligde computer. Deze worden vanaf het moment van afhandeling één jaar en 3 maanden bewaard.